**باسمه تعالی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شناسه: د/3/7**  **تاریخ :**  **پيوست:** | **فرم گزارش ناظر تحصیلات تکمیلی از برگزاری**  **جلسه دفاع رساله دانشجوی دکتری**  **(محرمانه)** | **مدیریت تحصیلات تکمیلی** |
| **مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه**  با سلام، احتراماً به استحضار می­رساند جلسه دفاع آقاي/ خانم....................................... دانشجوي رشته/ گرایش .................................................... مقطع دکتری، ورودي سال .............. با عنوان: ........................................................................................................................ در ساعت .......... مورخ.................... بر اساس موازین و آیین­نامه­ های آموزشی- پژوهشی در محل .................................. برگزار گردید  برگزار نگردید  نتیجه ارزشیابی رساله با اخذ نمره به عدد ......................... به حروف ..................................... و با درجه .................... و به شرح زیر مورد تایید اعضاي هیات داوري قرار گرفت.  **ارزشیابی رساله\* )بر اساس فرمهای ارزشیابی تکمیل شده توسط هیأت داوران(**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **سمت** | **نام و نام خانوادگی** | **مرتبه علمی** | **دانشگاه محل خدمت** | **نمره** | **ضریب** | **نمره با اعمال ضریب** | | 1 | استاد راهنمای اول |  |  |  |  |  |  | | 2 | استاد راهنمای دوم |  |  |  |  |  |  | | 3 | استاد مشاور اول |  |  |  |  |  |  | | 4 | استاد مشاور دوم |  |  |  |  |  |  | | 5 | داور اول |  |  |  |  |  |  | | 6 | داور دوم |  |  |  |  |  |  | | 7 | داور سوم |  |  |  |  |  |  |   \*در ارزشیابی رساله دکتری ضریب نمره استاد راهنما 2 است و در مواردي که دانشجو دو استاد راهنما دارد براي هر کدام ضریب 1 لحاظ می­گردد. ضریب نمره استاد مشاور پایان­نامه 1 است و در صورت وجود بیش از یک استاد مشاور، میانگین نمره آنها به عنوان یک نمره با ضریب 1 در نمره کل تأثیر داده می­شود.  **محصولات و دستاوردهای علمی موثر بر نمره پایاننامه\*\* )مدارک مربوط ضمیمه است(**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **موضوع** | **وضعیت** | **سقف نمره** | **تعداد** | **نمره** | **توضیحات** | | 1 | مقاله علمي پژوهشي داخلي مورد تایید وزارتین یا دارای نمایه ISI | دارای گواهی پذیرش 󠆄󠆽  چاپ شده 󠆄󠆽 | 3 |  |  |  | | 2 | معتبر علمي و ترویجي، علمي- پژوهشي (ISC، اسکوپوس و نمایه های تخصصی) | دارای گواهی پذیرش 󠆄󠆽  چاپ شده 󠆄󠆽 | 75/0-5/0 |  |  |  | | 3 | مقالات کنفرانس یا همایش | دارای گواهی ارائه 󠆄󠆽  چاپ شده 󠆄󠆽 | چکیده: 5/0 |  |  |  | | کامل: 75/0 |  |  |  | | 4 | سایر دستاوردها )با ذکر مورد و بر اساس شیوه­نامه( | - | 2 |  |  |  | | جمع نمره محصولات و دستاوردهاي علمی موثر بر نمره پایان­نامه | | - | **3** |  |  |  | | \*\* به رسید ارسال مقاله به مجلات و پذیرش مقاله در همایش­ها نمره­اي تعلق نمی­گیرد. سقف نمره ردیف های 2، 3 و 4 در مجموع 5/1 نمره است. | | | | | | |   **رساله احتیاج به اصلاحات جزئی دارد. 󠆄󠆽 رساله احتیاج به اصلاحات کلی دارد. 󠆄󠆽**  **رساله غیر قابل قبول و احتیاج به دفاع مجدد دارد. 󠆄󠆽 رساله مردود شناخته شد. 󠆄󠆽**  **محدوده درجه بندی کیفیت رساله های دکتری:**  **(عالی: نمره 20-19 )، (خیلی خوب: نمره 99/18-18 )، (خوب: نمره 99/17-16)، (مردود: نمره کمتر از 16)** | | |
| لطفا ارزیابی خود از برگزاري جلسه دفاع (اعلام مردودي کلی یا نمره مردودي، حضور اعضاي هیأت داوران در طول جلسه دفاع، توانایی پاسخگویی دانشجو به سوالات، میزان شرکت هیأت داوران در مباحث و سوال از دانشجو، میزان استقبال دانشجویان، جو کلی جلسه دفاع، زمان شروع و پایان جلسه و...) به همراه پیشنهادات در جهت بهتر برگزار شدن جلسات دفاع را به اختصار ذکر نمایید:  **نام و نام خانوادگی ناظر تحصیلات تکمیلی: امضا:** | | |
| **خلاصه­ای از شرح وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی:**  **\***نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق راي (عدم شرکت در فرآیند ارزشیابی علمی جلسه دفاع) مسئول نظارت بر حسن اجراي قوانین و مقررات جلسه دفاع و رعایت کلیه مفاد آیین­نامه جلسات دفاع از پایان نامه است. حضور ناظر در جلسه دفاع تا اتمام کامل جلسه از جمله جمع­بندي، محاسبه نمره و اعلام نتیجه به دانشجو الزامی است.  **\*** جلسة دفاعیه باحضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنما و داوران رسمیت پیدا می­کند، کنترل حضور تمامی داوران، استادان راهنما و مشاور و رعایت ضوابط رسمیت جلسه به عهده ناظر تحصیلات تکمیلی است. در صورت عدم حضور هر کدام از استادان راهنما و داور، جلسه دفاع لغو شده و ناظر تحصیلات تکمیلی باید در فرم گزارش محرمانه ناظر موضوع را منعکس نماید.  \* در صورت غیبت یکی از استادان راهنما (در موارد خاص و با موافقت کتبی استاد راهنماي غایب، امکان عدم حضور استاد راهنما براي پایان نامه ها، رساله هایی که دو استاد راهنما دارند وجود دارد) یا مشاور)ان(، ناظر تحصیلات تکمیلی باید علت غیبت استاد غایب را مشخص و در فرم گزارش محرمانه ناظر ذکر نماید.  \* در صورت برقراري ارتباط به صورت ویدئوکنفرانسی با هر کدام از غایبین (به شرط تایید شوراي گروه / دانشکده و رعایت مقررات  مربوط(، بایستی صورتجلسه توسط استاد راهنما براي امضا پست گردد. استفاده از کپی یا اسکن امضاء غایبین در صورتجلسه دفاع امکان­پذیر نیست.  **\*** در ابتداي جلسه ناظر تحصیلات تکمیلی چکیده اي از روند اجراي جلسه و قوانین و مقررات مرتبط با جلسه دفاع را براي حاضران بیان و در ادامه استاد راهنما به عنوان مدیرجلسه، به اختصار مطالب لازم جهت معرفی دانشجو، هیات داوري، موضوع و اهداف پایان­نامه / رساله را بیان می­نماید.  \* یادآوري حداکثر مهلت 10 روزه براي قفل نمره پایان­نامه / رساله توسط استاد راهنما و حداکثر مهلت 3 ماه براي تکمیل امور مربوط به فارغ التحصیلی توسط دانشجو درجلسه دفاع از دیگر وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی است.  \* ناظر تحصیلات تکمیلی موظف است در صورت مشاهده هرگونه انحراف از این دستورالعمل، آن را تذکر و در فرم محرمانه ناظرگزارش نماید.  درصورت بروز هر گونه مشکل که موجب توقف یا لغو جلسه دفاع یا تصمیم گیري نهایی گردد، یا مواردي که پایان­نامه در جلسه دفاع به تایید هیأت داوري نرسد باید در فرم محرمانه ناظر علت آن ذکر گردد و مراتب سریعاً به معاونت آموزشی دانشکده و همچنین حوزه  تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش گردد.  \* مستندات مربوط به تاییدیه علمی اختراع، ساخت دستگاه و... لازم است به تایید شوراي گروه / دانشکده رسانده شود و در جلسه  دفاع توسط استاد راهنما نیز ارائه و به ناظر تحویل داده شود.  \* تکمیل فرمها، اخذ و ثبت نمرات داوران و همچنین ثبت میانگین نمرات در صورتجلسه دفاع، ثبت نمره دستاورد (درصورت ارائه  دستاورد)ها( و تأیید هیأت داوري) و ثبت نمره گزارشات پیشرفت از دیگر وظایف مهم ناظر تحصیلات تکمیلی است.  \* ناظر تحصیلات تکمیلی در پایان جلسه دفاع دیدگاه هاي هیات داوري را جمع بندي و نتیجه رایزنی را به صورت مکتوب، بدون اتلاف وقت به همراه دیگر مستندات به کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل تحویل می نماید. | | |

**رونوشت: مدیر محترم دفتر نظارت، ارزیابی و کنترل کیفیت دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام لازم**